

Checkliste «Unterlagen für den Hypothekarantrag»

| Welche Unterlagen werden benötigt? | Wo bekomme ich die Unterlagen? |
|--|---|
| zum Kreditnehmer/Ehepartner | |
| <input type="checkbox"/> Kopie amtl. Ausweispapier bei Neukunden (z.B. Pass, ID) | |
| <input type="checkbox"/> Eigenmittelnachweis | Bank, Versicherung, Pensionskasse |
| <input type="checkbox"/> Letzte Steuerabrechnung der Kreditnehmer | |
| <input type="checkbox"/> Aktuelle Lohnabrechnung der Kreditnehmer | |
| <input type="checkbox"/> Aktuelle Mietzinse der Kreditnehmer (sofern in Miete) | Mietvertrag |
| <input type="checkbox"/> Aktuelle Betriebsauskunft der Kreditnehmer | Betriebsamt |
| zusätzlich für Selbständigerwerbende und juristische Personen | |
| <input type="checkbox"/> Bilanz/Erfolgsrechnung der letzten 3 Jahre | Treuhänder |
| <input type="checkbox"/> Budget des aktuellen Geschäftsjahres | Treuhänder |
| zur Liegenschaft | |
| <input type="checkbox"/> Grundbuchauszug neusten Datums | Verkäufer/Grundbuchamt |
| <input type="checkbox"/> Baupläne/kubische Berechnung SIA, Baubeschrieb (sofern vorhanden) | Verkäufer/Architekt/Bauherr |
| <input type="checkbox"/> Situations-/Katasterplan | Verkäufer/Architekt/Bauherr |
| <input type="checkbox"/> Gebäudeversicherungsausweis und Schätzungsanzeige | Verkäufer/kant. Gebäudeversicherung |
| <input type="checkbox"/> Foto der Liegenschaft (sofern bestehendes Objekt, in elektr. Form) | Verkäufer |
| zusätzlich bei Neu- oder Umbauten | |
| <input type="checkbox"/> Baubewilligung | Standortgemeinde (Bauverwaltung) |
| <input type="checkbox"/> Nachweis Gebäudeversicherung | Kant. Gebäudeversicherung |
| <input type="checkbox"/> Kostenvoranschlag mit Bauhandwerkerverzeichnis | Verkäufer/Architekt/Bauherr |
| <input type="checkbox"/> Kopie des Generalunternehmer-/Werkvertrages | Generalunternehmung |
| zusätzlich bei Stockwerkeigentum | |
| <input type="checkbox"/> Benützungsreglement der Stockwerkeigentümergeinschaft | Verkäufer/Stockwerkeigentümergeinschaft |
| <input type="checkbox"/> Begründungsurkunde Stockwerkeigentum | Verkäufer/Stockwerkeigentümergeinschaft |
| <input type="checkbox"/> Quotenregelung | Verkäufer/Stockwerkeigentümergeinschaft |
| <input type="checkbox"/> Budgetierte Verkaufspreise (bei Verkauf Stockwerkeigentum) | Verkäufer/Architekt/Bauherr |
| fallweise weitere Unterlagen | |
| <input type="checkbox"/> Kauf- oder Vorvertrag (sofern Kauf der Liegenschaft) | Verkäufer/Architekt/Bauherr |
| <input type="checkbox"/> Baurechtsvertrag (sofern Liegenschaft im Baurecht) | Verkäufer/Architekt/Bauherr |
| <input type="checkbox"/> Verkehrswertgutachten (sofern vorhanden) | |
| <input type="checkbox"/> Mietzinsaufstellung netto p.a. mit Mieterspiegel bei vermieteten Objekten | Immobilienverwalter |
| zusätzlich bei Vorbezug und/oder Verpfändung 2. oder 3. Säule | |
| <input type="checkbox"/> Nachweis Guthaben Vorsorge 3. Säule | Vorsorgestiftung |
| <input type="checkbox"/> Leistungsausweis Pensionskasse | Pensionskasse |
| <input type="checkbox"/> Pensionskassen-Reglement | Pensionskasse |

